

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор департамента образования
Администрации города Омска

О.Р. Онищенко

**Регламент
оказания услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту приборов учета
тепловой энергии в зданиях.**

1. Ревизия контактных соединений (1 раз в год):

Зачистка следов окисления контактных винтовых площадок с протяжкой винтовых зажимов контактных площадок тепловычислителей, термопреобразователей сопротивления, датчиков давления, преобразователей расхода, обработка антикоррозийным герметиком. Работы выполняются для исключения искажения фиксируемых параметров теплоносителя, предотвращения самопроизвольного разъединения контактных пар, предотвращения окисления контактных пар с внесением в журнал сведений о технических проверках (Приложение № 3).

2. Проверка качества заземления (1 раз в месяц):

Проверка качества заземления оборудования и приборов учета и устранение выявленных дефектов. Работы выполняются для обеспечения электробезопасности и достоверности выполнения измерений с внесением в журнал сведений о технических проверках (Приложение № 3).

3. Проверка целостности кабелей (1 раз в месяц):

Проверка целостности проложенных сигнальных и силовых кабелей узла учета. Работы выполняются для определения наличия нарушений изоляции и обрывов жил с внесением в журнал сведений о технических проверках (Приложение № 3).

4. Проверка технического состояния первичных преобразователей (2 раза в месяц):

С помощью внешнего осмотра и приборного контроля технологических параметров исследование технического состояния и работоспособности приборов учета (первичных преобразователей - датчиков температуры, расхода, давления). Работы выполняются для предупреждения аварийных ситуаций с внесением в журнал сведений о технических проверках (Приложение № 3).

5. Контроль наличия масла в гильзах датчиков температуры (1 раз в год):

Контроль наличия масла в гильзах термопреобразователей сопротивления. Работы выполняются для предотвращения искажения показаний прибора.

6. Комплексная проверка функционирования узла учета (2 раза в месяц):

Вывод на дисплей тепловычислителя контрольных параметров теплоснабжения. Проверка архивной памяти тепловычислителя на наличие нештатных ситуаций. Контроль базы настроечных параметров тепловычислителя и устранение программных сбоев. Работы необходимы для функционирования узла учета в целом в соответствии с утвержденной проектной документацией с внесением в журнал сведений о технических проверках (Приложение № 3).

7. Проведение профилактических работ на приборах систем автоматики и насосного оборудования (1 раз в месяц):

Осмотр, чистка, контроль герметичности мест соединений и сальниковых уплотнений, проверка электропроводки, проверка герметичности затворов регулирующих клапанов, удаление пыли с внешних клеммных колодок приборов, проверку надежности крепления приборов. Проверка работоспособности регулирующего клапана и датчиков температуры, входящих в комплект автоматизированного теплового узла, настройка контроллера с внесением в журнал сведений о технических проверках (Приложение № 3).

8. Мелкий оперативный ремонт приборов (1 раз в месяц при необходимости):

Мелкий оперативный ремонт приборов учета - ремонт на месте эксплуатации без снятия с объекта и без использования дополнительных материальных ресурсов. Работы выполняются для оперативного восстановления работоспособности приборов учета в случае обнаружения незначительных повреждений.

Промывка проточной части электромагнитных преобразователей объемного расхода жидкостей (ЭПР) от ржавчины и накипи с проведением демонтажно-монтажных и пусконаладочных работ; проверка литиевой батареи таймера электронного блока (ЭБ) и замена в случае выхода из строя; диагностика работы и обновление программного обеспечения тепловычислителей с внесением в журнал сведений о технических проверках (Приложение № 3).

9. Корректировка проектной документации (при необходимости):

Внесение необходимых изменений для приведения проектной документации в соответствие нормам действующего законодательства.

10. Замена оборудования (при необходимости):

Замена оборудования (ПРЭМ, ВКТ, КТСП, датчики давления, счетчики горячей воды), вышедшего из строя в процессе эксплуатации, в течение 1 месяца с момента выхода из строя.

11. Формирование отчетов (1 раз в месяц):

Формирование отчетов установленной формы о теплопотреблении, о потреблении ГВС, сдача их в теплоснабжающую организацию и передача подписанных отчетов Заказчику.

12. Представление интересов заказчика (при необходимости):

Представлять интересы заказчика в теплоснабжающих организациях в части, касающейся снятия показаний приборов и расчетов тепло- и водопотребления.

13. Ведение и заполнение журнала технических проверок и сведений о проведении консультативных работ лиц ответственных за эксплуатацию АИТП, ИТП, УУТЭиТ:

Заказчик обязан завести журнал проверок на объекте. Исполнитель осуществляет заполнение журнала технических проверок, сведений по проведению консультативных работ лиц ответственных за эксплуатацию АИТП, ИТП, УУТЭиТ

14. Подготовка оборудования (1 раз в год):

Подготовка оборудования узла учета тепловой энергии к отопительному сезону в межотопительный период.

15. Консультативная работа (1 раз в 3 месяца):

Консультативная работа лиц, ответственных за эксплуатацию узлов учета тепловой энергии с внесением сведений о проведении оконсультации (Приложение № 2).

16. Информирование учредителя (департамент образования Администрации города Омска):

Исполнитель направляет сведения по обслуживаемым объектам в формате xls до 31 мая 2023 года о поверках приборов учета с указанием наименования объекта, адреса объекта, типа прибора, требующего проведения поверочных работ, марки, диаметра, даты очередной поверки, ориентировочной стоимости выполнения работ (Приложение № 4). Исполнитель уведомляет учредителя (департамент образования Администрации города Омска) о выходе из строя приборов учета тепловой энергии входящих в состав узла учета тепловой энергии, системы автоматики индивидуального теплового пункта (при наличии), насосного оборудования (при наличии) посредством направления сведений на электронную почту не позднее трех календарных дней: 201633@list.ru

Составил:

Руководитель сектора НТЭО
инженерно – технического отдела

Согласовано:

Заведующий
инженерно – техническим отделом

А.Б. Тарасов

А.И. Калашников

Приложение № 2

№	Дата консультации	Ф.И.О и должность	Тема консультации	Подпись прошедшего консультацию	Ф.И.О и подпись проводившего консультацию
1					
2					
3					
4					
5					
6					

СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОВЕРКАХ

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О ПОВЕРКАХ ПРИБОРОВ УЧЕТА

[illegible]